ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

Tema: Asistencia tecnica servicios de acogida juvenil.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaria salud pública	Gestion en salud pública

Objetivo	Fecha: 19-09-2024			
Realizar asistencia tecnica a equipos SAT para fortalecimiento técnico y operativo.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación ( )		Capacitación (X) Acompañamiento ( )
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Auditorio Heroandro SDS			
	Hora Inicio: 10:10 AM	Hora Fin: 12:20 PM.		
	Notas por: Doan Bernardo			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Angelo Lopez			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio al espacio con recomendaciones de la asistencia tecnica distrital sobre la importancia de ser puntuales en los espacios que se concertan de la SDS teniendo en cuenta que no se pudo dar inicio en la hora acordada.
Posteriormente se presenta representante del equipo de educacion en salud público, para dar inicio se hace una breve introduccion por parte de la asistencia sobre los cambios que se vienen preparando para la estrategia y la intervencion del PIC.
Se realiza prueba sobre generacion de uso de SPA a traves de link, para el cual se dan cinco minutos.
A traves de presentacion se socializa el manual de prevencion de sustancias psicoactivos, retomando conceptos basicos de los diferentes modulos. en donde se resalta la importancia de los estrategias que se

implementan en el terreno desde los equipos interdisciplinarios
Se hace también empasis en factores de riesgo y protectores en el entorno educativo.
Se comparte link con toda la información contenida en el manual y se explica cómo funciona la ruta de la priorización basada en la evidencia para que los participantes puedan utilizarlo de manera adecuada.
Compromiso equipos SAT revisar priorización indicada entorno educativo, responsabilidad pend a Idsalud, intervenciones de priorización indicada en entorno comunitario.
Centro Oriente → Intervención indicada NMAT entorno educativo.
Norte → Intervención selectiva e indicada con NMAT responsabilidad ent adolescente - Sur → Priorización selectiva ANS educativo.
Sur Occidente → Priorización indicada NMAT entorno comunitario
Mañana 12:00 PM se debe enviar una pagina con usuario del número que le corresponda a cada salud.
En la segunda parte del fortalecimiento Javra de educación en salud pública socializa Ficha Técnica del proceso de educación en salud.
Basicamente la presentación tuvo por objeto socializar la importancia de apropiar el conocimiento de la Ficha y enviar junto al manual a partir del modulo de planeación-ejecución y evaluación en aras de fortalecer las intervenciones en salud desde una perspectiva social.
Al Finalizar se realiza entrega de estudios de salud mental. (4 cajas a SIS Norte, Sur y SO).

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Revision manual de pun-ciones SPA	Equipos SAJ Distrito	Permanente y continuo
Envio Reseña intervenciones mensual y selectivo por entidades en NNAJ	Apoyos Subredes	20/09/2024 12:00 pm maximo

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Juan Bernardo	sojsuroccidente@gmail.com	301 4950394	Suroccidente	
2	[illegible]	camilopeces-lud...	9523	SDS-SaJEPJ	
3	Eugenia Palacios	eugepa03@hotmail.com	320272 8524	Suroccidente	
4	Maritza P. Escobar P.	Psicologamaritza@gmail.com	300 3906754	Sur occidente	
5	Ximena Escobar	xcescobarj@hotmail.com	320965 3634	Sur occidente	
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.